

УСТАВ В РЕДАКЦИИ № 5 УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
от 24 августа 2020 г.

Редакция № 4 утверждена Решением
Единственного учредителя № 1/2014 от 28.01.2014 г.
Редакция № 3 утверждена Решением
Единственного учредителя № 1 от 16.11.2005 г.
Редакция № 2 утверждена Решением
Общего собрания учредителей
(Протокол № 1 от 05.05.2005 г.)
Редакция № 1 утверждена Решением
Общего собрания учредителей
(Протокол № 1 от 01.10.2002 г.)

УСТАВ

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАГИСТР»

Редакция № 5

Москва
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение Организация дополнительного образования "МАГИСТР", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником, для осуществления функций некоммерческого характера по реализации дополнительных образовательных программ.
- 1.2. Тип Учреждения — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного образования и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности.
- 1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке — Частное учреждение Организация дополнительного образования "МАГИСТР".
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке — ЧУ ОДО "МАГИСТР".
Наименование Учреждения на английском языке — "MAGISTER".
- 1.5. Место нахождения Учреждения: город Москва.
- 1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.7. Учреждение имеет счет в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учредитель является собственником имущества, созданного им Учреждения. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 1.8. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными действующими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.9. На официальном сайте Учреждения размещается Устав Учреждения для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его положениями.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление функций некоммерческого характера путем осуществления деятельности в сфере дополнительного образования, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, а также:

- 2.1.1. организации образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2.1.2. реализации дополнительных образовательных программ, содержательная часть которых определена международно - признаваемой Английской национальной системой обучения.
- 2.2. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль Учредителю.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей Учреждения, в том числе:
- 3.1.1. организация образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.1.2. реализация программ дополнительного образования, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 3.1.3. образовательная деятельность в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, курсов;
 - 3.1.4. предоставление платных образовательных услуг по реализуемым программам дополнительного образования;
 - 3.1.5. организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний по обмену опытом и сотрудничеству с другими образовательными учреждениями, направленных на достижение цели Учреждения;
 - 3.1.6. содействие в разработке и совершенствовании современных методов обучения при получении дополнительного образования;
 - 3.1.7. осуществление издательской деятельности, путем издания учебно-методической литературы, необходимой для реализации цели Учреждения;
 - 3.1.8. осуществление методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики.
- 3.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и это соответствует таким целям. При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 3.3. Деятельность, подлежащая в соответствии с законодательством РФ лицензированию, Учреждение осуществляет с момента получения соответствующей лицензии.
- 3.4. Учреждение проходит аккредитацию по реализуемым программам в международных экзаменационных центрах EDEXEL и Cambridge и иных по необходимости.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учредителем Учреждения является юридическое лицо:
- Общество с ограниченной ответственностью «Английская Международная Школа» (ОГРН 1057748765568, ИНН: 7720538187).
- 4.2. Учредитель Учреждения является собственником имущества Учреждения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 5.1. На основании п. 6 ст. 10 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Учреждение занимается дополнительным образованием подвита «Дополнительное образование детей и взрослых».
- 5.2. Вид реализуемой в Учреждении образовательной программы. На основании п. 4 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы «Дополнительные общеразвивающие программы» социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной, научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленности, социально-экономической, туристско-краеведческой направленности, содержательной составляющей которых является международно-признаваемая Английская национальная система обучения.
- 5.3. На основании пп. 5 п. 4 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в Учреждении реализуются образовательные программы дошкольного образования, а именно развивающая программа социально-педагогической направленности «Ранние годы», содержательной составляющей которых является международно-признаваемая Английская национальная система обучения.
- 5.4. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:
- организация получения дошкольного и дополнительного образования детей и взрослых по программам, реализуемым Учреждением;
 - формирование общей культуры личности обучающихся;
 - адаптация к жизни в обществе;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
 - формирование здорового образа жизни;
 - формирование умения свободно выражать мысли на русском и английском языках;
 - приобщение и интеграция обучающихся в мировое образовательное пространство.
- 5.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и других нормативных актов.
- 5.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением.
- 5.7. Система оценок, форм, порядка и периодичности промежуточных аттестаций, контроль качества обучения.
- 5.7.1. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.
- 5.7.2. Система оценки качества обучения утверждается Директором учреждения. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, определенным законодательством.
- 5.8. Наполняемость учебных групп Учреждения – не более 25 человек.
- 5.9. Язык обучения в Учреждении – английский и русский.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ, УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Порядок приема учащихся.

6.1.1. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на конкурсной основе после прохождения ими комплексного собеседования и/или тестирования, проводимых с целью определения уровня подготовленности к обучению в Учреждении. Прием учащегося в Учреждение оформляется приказом Директора. Прием в учреждение детей, имеющих отклонения в развитии, не осуществляется.

6.2. Обучение в Учреждении производится на платной основе. Размер платы за обучение зависит от группы учащегося. Решение о бесплатном обучении учащегося в Учреждении принимается Учредителем учреждения.

6.3. Обучение в Учреждении производится на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

6.4. Порядок и основания отчисления учащихся.

6.4.1. Отчисление учащихся производится по основаниям, предусмотренным договором на оказание платных образовательных услуг.

6.4.2. Отчисление оформляется приказом Директора.

6.5. Распорядок дня в Учреждении.

6.5.1. Распорядок дня в Учреждении определяется возрастом учащегося. В исключительных случаях распорядок может быть изменен в индивидуальном порядке с учетом особенностей здоровья и развития учащегося.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и иных работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Учащиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами программы;
- на обучение по индивидуальным учебным планам при условии дополнительной оплаты;
- на получение дополнительных образовательных услуг в рамках возможностей Учреждения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2. Учащиеся обязаны соблюдать Правила поведения учащихся.

7.3. Родители (или законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право:

- защищать права и законные интересы учащегося;
- требовать соблюдения условий договора на оказание образовательных услуг;
- ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

7.4. Родители (или законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- обеспечивать посещение Учреждения учащимся и выполнение Правил поведения учащихся;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания учащегося;
- своевременно вносить плату за обучение;

- иные права и обязанности родителей определяются в договоре на оказание платных образовательных услуг.
- 7.5. Права, социальные гарантии и обязанности работников Учреждения.
 - 7.5.1. Под работниками в Учреждении понимаются:
 - Преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники");
 - Иные работники Учреждения (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции).
 - 7.5.2. На педагогическую работу принимаются лица - граждане РФ и граждане иностранных государств, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
 - 7.5.3. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники Учреждения обязаны придерживаться методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, утвержденных в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
 - 7.5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на профессиональное творчество (разработка программ, пособий, методик);
 - 7.5.5. На педагогических работников и иных работников в Учреждении в порядке, установленном законодательством РФ, распространяются все права и социальные гарантии, установленные законодательством о труде РФ и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 7.5.6. Условия оплаты труда педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются трудовым договором.
- 7.6. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции.
- 7.7. Права, обязанности, ответственность и компетенции инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 8.1. Управление Учреждением строится на основе принципов демократии, гласности и открытости. В управлении Учреждением сочетаются принципы самоуправления и единоначалия.
- 8.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждением и вправе решать любые вопросы его деятельности.
К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:
 - 8.2.1. изменение устава Учреждения;
 - 8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - 8.2.3. назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения.
 - 8.2.4. принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 8.2.5. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - 8.2.6. формирование Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- 8.2.7. формирование Общего собрания (конференции) работников Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 8.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 8.2.9. утверждение годового отчета Учреждения и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения и его филиалов, утверждение порядка и направлений расходования доходов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядка покрытия убытков;
- 8.2.10. создание и закрытие филиалов, открытие и закрытие представительств;
- 8.2.11. создание Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах.
- 8.3. К компетенции Учредителя также относится принятие решений по следующим вопросам:**
- 8.3.1. утверждение планов развития и отчетов об их выполнении;
- 8.3.2. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 8.3.3. определение размера оплаты за обучение в Учреждении;
- 8.3.4. определение условий оплаты труда Директора и заместителей Директора, руководителей филиалов и представительств, а также определение условий оплаты услуг аудитора;
- 8.3.5. вынесение решения о привлечении к материальной ответственности должностных лиц.
- 8.4. Вопросы, отнесенные законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение иных органов Учреждения. Учредитель принимает решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 8.5. Учредитель уполномочен выступать от имени Учреждения.
- 8.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Учредителем на срок 1 (один) год.
- 8.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 8.8. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:
- 8.8.1. представляет интересы Учреждения;
- 8.8.2. совершает сделки от имени Учреждения;
- 8.8.3. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- 8.8.4. утверждает штатное расписание, определяет условия оплаты труда и премирования работников Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8.8.5. выдает доверенности от имени Учреждения;
- 8.8.6. утверждает Положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 8.8.7. утверждает Положения о Педагогическом совете Учреждения и Конференции работников Учреждения;
- 8.8.8. выполняет иные функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения ее нормальной работы в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 8.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Директор уполномочен выступать от имени Учреждения.
- 8.10. Директор утверждает:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Должностные инструкции;
 - иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.
- 8.11. Директор Учреждения имеет право:
- 8.11.1. Требовать от работников Учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний;

8.11.2. Знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;

8.11.3. Вносить предложения Учредителю Учреждения по вопросам своей деятельности;

8.11.4. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

8.11.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.12. Директор Учреждения обязан:

8.12.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

8.12.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

8.12.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

8.12.4. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.13. Из числа педагогических работников Учреждения Директор назначает Старшего преподавателя, который руководит учебной, учебно-методической и воспитательной работой в Учреждении и несет полную ответственность за организацию образовательного процесса. Права и обязанности Старшего преподавателя устанавливаются должностной инструкцией и иными локальными актами Учреждения, утверждаемыми в порядке, установленном п. 8.8 и разделом 11 Устава.

8.14. В Учреждении решением Учредителя из числа педагогических работников сроком 3 (три) года формируется коллегиальный орган управления – **Педагогический совет.**

8.14.1. Работой Педагогического совета руководит Старший преподаватель.

8.14.2. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- внедрение в практику педагогической работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на формирование общей культуры личности обучающихся, адаптация к жизни в обществе, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни, умения свободно выражать мысли на русском и английском языках, приобщение и интеграцию обучающихся в мировое образовательное пространство;

- обсуждение документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении;

- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета Положением о Педагогическом совете.

8.14.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым,

если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами Директора.

8.14.4. Педагогический Совет не уполномочен выступать от имени Учреждения.

8.15. В Учреждении решением Учредителя из числа работников сроком на 1 (один) год формируется коллегиальный орган управления – **Общее собрание (конференция работников)**.

8.15.1. Работой Общего собрания (конференцией) работников руководит Директор.

8.15.2. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относятся следующие вопросы:

- обсуждение вопросов взаимодействия между работниками Учреждения;
- формирование рекомендаций по улучшению работы всех работников Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения передового опыта;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников Положением об Общем собрании (конференции работников).

8.15.3. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

8.15.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения не уполномочено выступать от имени Учреждения.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные и регулярные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг (товаров, работ);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- денежные средства, полученные от осуществления образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
- доходы, полученные от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления, в том числе займы и кредиты, полученные от российских и иностранных физических и юридических лиц.

9.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах самокупаемости и самофинансирования. Обучение в Учреждении платное. Размер и порядок платы за образование определяется Учредителем по представлению Директора.

9.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, полученные учащимися, преподавателями, научным и учебно-вспомогательным персоналом в учебном процессе, научно-исследовательской и методической работе; на доходы от других видов приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

- 9.4. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором Учреждения.
- 9.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 9.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 9.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.
- 9.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по его назначению и в соответствии с целями Учреждения.
- 9.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.
- 9.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и это соответствует таким целям. При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 9.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 10.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим на территории России порядком.
- 10.3. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 10.4. Финансовый год Учреждение совпадает с календарным.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность и регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.
- 11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- 11.3. Директор Учреждения принимает и утверждает от лица Учреждения локальные нормативные акты и координирует их исполнение.
- 11.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.
- 11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Учреждение по решению Учредителя может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей некоммерческой организации (организаций).
- 12.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 12.3. Оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.
- 12.4. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о решения о ликвидации и/или реорганизации) передаются при реорганизации в установленном порядке правопреемнику Учреждения, а при ликвидации — в архив по месту нахождения Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
- 12.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 13.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.
- 13.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

В настоящем документе пронумеровано
и прошито *11 листов* *№ 16*
«МАГИСТР»
/подпись /
Держицкая Елена Вильяминовна
МОСКВА

Муниципальное управление «Техническое регулирование»
государственного комитета по стандартизации
государственного комитета по метрологии
государственного комитета по сертификации
государственного комитета по техническому регулированию
05.08.2020

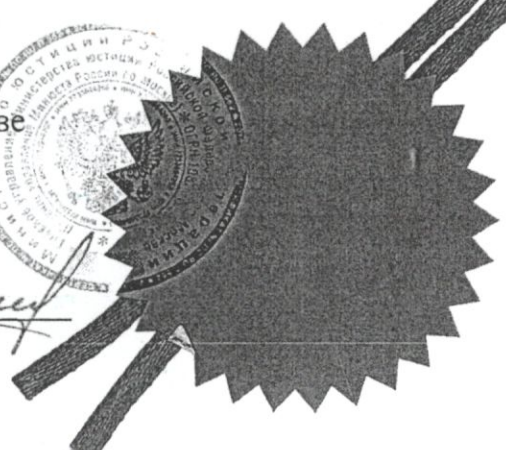
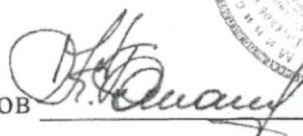
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного учреждения Организации дополнительного образования «МАГИСТР», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 октября 2020 г. (учетный номер 7714040325).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 октября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207710506595 (основной государственный регистрационный номер 1027723006662 от 25 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«20» октября 2020 г.